



**Regione
Siciliana**



**I.C.S. "C. A.
Dalla Chiesa"**



MIM



Preparation Centre



**Unione
Europea**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTO CONSUNTIVO 2025

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2025 viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 /12/2018, istituzioni scolastiche". Completo di tutti i documenti previsti viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione

Lo stesso, completo di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

L'Istituto, strutturalmente e' composto da n. 4 plessi scolastici territorialmente vicini.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

- 1 . Scuola secondaria di primo grado "Balatelle" Via Balatelle 18 - San Giovanni La Punta (CT)
- 2 . Scuola Primaria "Pietra dell'Ova" Via Madonna delle Lacrime n. 62 - San Giovanni La Punta (CT)
3. Scuola Primaria e dell'infanzia "Trappeto Centro" Via Duca degli Abruzzi - San Giovanni La Punta (CT)
4. Scuola dell'infanzia "Raffaello Sanzio" Via Raffaello Sanzio - San Giovanni La Punta (CT)

Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	1	6	129	102	22	124	6	20,66

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

PRIMARIA

	Numero classi (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Numero sezioni con orario prolungato (c)	Totale sezioni (a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (d)	Alunni frequentanti sezioni con orario ridotto (e)	Alunni frequentanti sezioni con orario normale (f)	Alunni frequentanti sezioni con orario prolungato (g)	Totale alunni frequentanti (e+f+g)	Di cui diversamente abili (h)	Differenza tra iscritti al 1° settembre e frequentanti (d-e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	//	4	1	5	111	//	87	24	111	2	/	22,2
Seconde	//	5	2	7	129	//	95	33	128	6	1	18,29
Terze	//	3	1	4	91	//	69	19	88	2	3	22,00
Quarte	//	3	2	5	107	//	70	37	107	3	/	21,4
Quinte	//	4	1	5	110	//	86	24	110	5	/	22,00
Pluriclassi												
Totale		19	7	26	548		407	137	544	18	4	105,89

SECONDARIA

Prime	//	6	//	6	117	//	117	//	117	6	//	19,5
Seconde	//	6	//	6	122	//	122	//	122	5	//	20,3
Terze	//	6	//	6	122	//	122	//	122	5	//	20,3
Pluriclassi												
Totale		18		18	361		361		361	16		60,10

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ☺	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	/
TOTALE PERSONALE ATA	29

L'allocazione delle risorse preventivate all'inizio dell'anno scolastico, ha tenuto conto delle priorità dell'istituto, determinate alla luce dell'analisi dei bisogni degli utenti e dell'area di riferimento; degli esiti dell'autovalutazione di Istituto; delle criticità indicate nel Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e delle piste di miglioramento individuate che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; dalle linee guida che hanno ispirato il PTOF della scuola.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

Il conto consuntivo 2025 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2025 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	394.395,88		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	100.487,00	100.487,00	0
03-Finanziamenti dello Stato	1.438,16	1438,16	0
04-Finanziamenti della Regione	38.079,05	38.079,05	0
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.500,00	7.500,00	0
06-Contributi da privati	149.081,40	149.081,40	0
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 474,50	€ 474,50	0
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0
12-Altre entrate	243,15	243,15	0
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0
TOTALE ENTRATE	691.699,14	297.303,26	
Disavanzo di competenza		49.921,33	
Totale a pareggio		347.224,59	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	578.587,36	330.262,23	57,08%
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.572,41		0
A02-Funzionamento amministrativo	51.977,66	48742,33	93,77%
A03-Didattica	431.687,72	206.338,90	47,79%
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00		0,00%
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	88.367,84	75.181,00	85,07%
A06-Attività di orientamento	2.981,73		0,00
Progetti	111.111,35	16.962,36	15,27
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.624,35		0
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 100.487,00	16.692,36	16,61%
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00		0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"			0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00		0,00
Gestioni economiche	€ 0,00		0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00		0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00		0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00		0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00		0,00
R98-Fondo di Riserva	2.000,43		0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	691.699,14	347.224,59	50,19%
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		347.224,59	

Le entrate accertate ammontano a € 297.303,26, le uscite impegnate ammontano a € 347.224,59.

Come si evince dalla tabella sopra indicata, il fondo di riserva, ammontante in sede di predisposizione del programma annuale 2025 ad € 2.000,43 non risulta essere utilizzato nel corso dell'esercizio.

Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di recupero di potenziamento delle competenze, le attività di valorizzazione delle eccellenze; attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curriculari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

Nello specifico le attività finalizzate e realizzate anche nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa e finalizzate alla promozione del successo formativo degli alunni e alla valorizzazione delle capacità individuali attraverso sono quelle di seguito indicate:

- 1) attività di supporto e potenziamento dell'azione didattica in orario extracurricolare di lingua straniera, tanto per gli alunni di scuola primaria che secondaria, finalizzati anche alla preparazione al conseguimento delle Certificazioni internazionali Yle STARTERS, Yle MOVERS, Yle FLYERS, KET FOR SCHOOL e per la sola scuola secondaria DELF
 - 2) AGENDA SUD l'attuazione Progetto "Sulle ali del sapere" seconda annualità scuola primaria, rivolto agli alunni della scuola ha visto l'attuazione e il completamento di n- 5 moduli formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
 - 3) PROGETTO *Una bussola per orientare il mio futuro* Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 Novembre 2024, n. 233 Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D – sc. sec. di primo grado. Il progetto ha consentito l'attivazione di percorsi di orientamento a favore degli alunni della sc. secondaria di primo grado finalizzati a garantire un'efficace valorizzazione delle loro potenzialità e dei loro talenti;
 - 4) PROGETTO ERASMUS+ CALL 2025 - AZIONE KA121 progetti di mobilità enti, accreditati settore istruzione scolastica– codice progetto n. 2025-1-it02-KA121-SCH-000317457). Il progetto consente alla scuola di offrire agli studenti e alle studentesse frequentanti occasioni formative che possano metterli a contatto con le molteplici realtà europee, offrono loro opportunità di mobilità internazionale in diversi paesi partecipanti con l'obiettivo di promuovere l'apprendimento delle lingue e il trasferimento di buone pratiche, promuovere l'inclusione e la diversità, rafforzare la dimensione europea;
 - 5) progetto "avvio alla lingua francese" per gli alunni delle classi quinte di scuola primaria;
 - 6) progetto "avvio alla lingua latina" per gli alunni della sc. sec. di primo grado che intendono intraprendere un nuovo percorso di studio liceale;
 - 7) progetto ministeriale "scuola attiva junior" per gli alunni della sc. sec. di primo grado. Le attività progettuali hanno previsto un l'intervento di esperti esterni di pallavolo e atletica in orario curricolare cui sono succeduti pomeriggi sportivi in orario extracurricolare (tutt'ora in corso);
 - 8) partecipazione al torneo pallavolando e alle tappe del 27° campionato scolastico regionale di orienteering;
 - 9) partecipazione alle giornate di primavera nell'ambito del progetto FAI;
 - 10) attenzione ai piani di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, alle attività di recupero per la loro accoglienza ed integrazione nei percorsi formativi;
- Rispetto ai dati relativi alla popolazione scolastica, agli organici e alla situazione edilizia presenti nel Programma Annuale non si rilevano modifiche sostanziali che possano aver inciso nella gestione dello stesso.

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Promozione di un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane

Razionalizzazione delle iniziative finalizzate all'analisi/autoanalisi, valutazione/autovalutazione d'istituto

Nell'ambito di questa area, sono state individuate, con conferimento di incarico dirigenziale, le figure di coordinamento e organizzazione della didattica al fine di assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica tanto per gli aspetti organizzativi e didattici, che per gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie.

Tutte le figure coinvolte collaborano e supportano il dirigente scolastico nel mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione, nel coordinamento e nell'unitarietà della realizzazione di tutte le attività promosse e che vengono implementate anche sulla base delle azioni di miglioramento programmate nel PDM sulla base delle priorità individuate in seno al RAV.

La scuola, in un'ottica di assoluta trasparenza e apertura nei confronti dei diversi stakeholder annualmente, attraverso la rendicontazione sociale, rende pubblici le proprie azioni in riferimento ai risultati raggiunti

Per questa azione si prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la destinazione dei compensi accessori a tutti i docenti destinatari di nomina dirigenziale, al personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite gli incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi che di vigilanza sono state previste attività aggiuntive e forme di intensificazione del lavoro che, hanno interessato:

- i collaboratori scolastici per attività di prestazione di lavoro oltre l'orario d'obbligo, per sostituzione dei colleghi assenti, supporto mensa,
- per progetti che richiedono impegno orario, per particolari esigenze e per collegamenti esterni;
- gli assistenti amministrativi alle attività connesse, all'intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti o di lavoro in occasione di scadenze; prestazioni di lavoro oltre l'orario di obbligo, funzioni vicarie D.S.G.A, supporto a progetti.

Sicurezza

Nonostante le poche risorse disponibili, l'istituzione scolastica:

- ha individuato l'RSPP esterno con il quale è stato stipulato regolare incarico di prestazione d'opera occasionale, all'istituzione scolastica;
- ha provveduto, attraverso conferimento di incarico ad esperti esterni, anche su delibera del consiglio di istituto, alla redazione del DVR;
- ha individuato e nominato le figure sensibili garantendo agli stessi la formazione e l'aggiornamento obbligatori;
- sta programmando l'aggiornamento e la formazione obbligatoria del personale tutto e delle figure indicate nell'organigramma della Sicurezza.

L'istituto, inoltre, nei limiti imposti dalle irrisorie disponibilità finanziarie provvede ad interventi di piccola manutenzione finalizzati al ripristino e/o alla creazione di condizioni minime di sicurezza degli ambienti scolastici e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, solo se gli stessi si connotano del carattere di indifferibilità e urgenza e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento dell'attività didattica anticipando quanto necessario con propri fondi dandone immediata comunicazione all'Ente di competenza dell'esecuzione dei lavori richiedendo contestualmente il rimborso dei fondi anticipati. Per gli interventi più significativi si continua a segnalare le deficienze all'ente locale perché intervenga in ottemperanza ai propri obblighi.

Garanzia per la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- a) l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante, collaboratori scolastici, assenti secondo quanto previsto da normativa vigente;
- b) l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;
- c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale ATA;

Aggiornamento e formazione del personale

per il personale docente: l'Istituto adotta una politica di formazione professionale in linea con le indicazioni programmatiche del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti. Nell'ultimo anno del triennio precedente il personale scolastico ha intrapreso percorsi formativi sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2. e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1 – 13.

Sulla base del monitoraggio interno effettuato, emerge la volontà di voler proseguire il percorso di miglioramento delle competenze professionali già avviato, ma anche il desiderio di cogliere le ulteriori sfide poste dall'Intelligenza Artificiale, dalle politiche dell'inclusione scolastica e dall'importanza di accompagnare gli studenti e le studentesse nelle attività di orientamento, in linea con quanto introdotto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n.328.

L'adozione del nuovo modello di formazione, rispondente ai bisogni di formazione individuali, è in relazione con gli obiettivi di miglioramento del PdM della scuola.

Alla data odierna sono state avviate le seguenti azioni:

Il RAV e il Sistema Nazionale di Valutazione 2025-2028: indicazioni per la compilazione del Questionario Scuola e del Questionario Docente: percorso di formazione, informazione e accompagnamento rivolto alle istituzioni scolastiche sull'uso degli strumenti strategici per il triennio 2025-2028 del Sistema Nazionale di Valutazione;

Percorsi di formazione volontaria incentivata di cui all'art. 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59: ciclo triennale è rivolta ai docenti di ruolo che svolgono funzioni di supporto e di coordinamento didattico e organizzativo delle attività previste dal Piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche;

Azioni formative sull'inclusione promossa dal MIM: percorso di formazione sull'inclusione rivolto ai docenti di sostegno con il coinvolgimento anche degli altri docenti, con l'obiettivo di promuovere una cultura diffusa dell'inclusione, dell'equità, dell'accessibilità e del benessere. Il corso è stato organizzato dalla scuola polo in sinergia con l'USR Sicilia.

Incontro formativo sulla gestione scolastica del diabete mellito a scuola Scuole Siciliane in rete, come stilare un Piano Didattico Personalizzato in modo efficace;

L'intelligenza artificiale a scuola: corso interregionale finalizzato alla introduzione della didattica Steam in modo inclusivo con l'AI;

L'AI a scuola -principi, rischi, opportunità: presentazione delle linee guida, principi e pratiche per una adozione consapevole e umanocentrica dell'AI. Corso Interregionale - Equipe' Territoriale Sicilia

Orientamenti – Scuola Secondaria di Primo Grado - CORSO BASE: formazione OrientaMenti organizzato da INDIRE - Linee guida per l'orientamento (D.M. n. 328/2022);

per il personale ATA la formazione avrà per il personale amministrativo come scopo quello di garantire un corretto, veloce, flessibile e innovativo funzionamento delle segreterie scolastiche, anche mediante il potenziamento delle competenze digitali del personale ATA; per il personale collaboratore scolastico l'acquisizione di buone e corrette pratiche di intervento.

Corso di formazione per i collaboratori scolastici. Assistenza agli alunni con disabilità organizzato dalla scuola polo in sinergia con l'USR Sicilia;

Le procedure relative al trattamento di quiescenza del personale scolastico, alla riliquidazione delle pensioni, alla lavorazione delle posizioni assicurative, alla elaborazione e trasmissione del TFS e del TFR telematico su piattaforma PASSWEB

Ampliamento delle opportunità e delle iniziative di collaborazione dell'istituto con altre istituzioni scolastiche, con l'ente locale, con associazioni, imprese e organizzazioni operanti nel territorio.

Per il raggiungimento delle finalità generali che la scuola si prefigge sono stati promossi i sotto riportati accordi di rete o scopo

RETE DI AMBITO CT 10: l'accordo ha ad oggetto

a) Attività di formazione e aggiornamento del personale docente;

b) Attività progettuali, didattiche, di ricerca e sperimentazione con eventuale condivisione di risorse professionali ed eventuale condivisione di documenti per la programmazione, le attività didattiche, la valutazione, ecc.;

OSSERVATORIO DI AREA N.7 L' accordo rappresenta l'esito di un'intesa tra i componenti facente parte dell'Osservatorio di Area Distretto 5 ed è lo strumento con cui implementare nuove forme di collaborazione, dedicate a realizzare progetti comuni diretti allo sviluppo e all'innovazione della rete educativa prioritaria per contrastare i fenomeni della dispersione scolastica e per la promozione del successo formativo.

LO SCREENING PRECOCE DEI D.S.A. con la GALTON SRL finalizzato alla promozione di azioni volte all'individuazione precoce dei disturbi dell'apprendimento

Convenzioni con le scuole secondarie di secondo grado per favorire le attività di orientamento;

Convenzioni e protocolli di intesa per approfondimenti dei progetti PTOF

Convenzione con Associazione Culturale Calicanto - Zafferana Etnea per ulteriori esperienze formative del progetto Lettura

Protocollo di intesa con CSAIN per la promozione dell'educazione dell'attività motoria nella scuola dell'infanzia

PROTOCOLLO DI INTESA CON CSAIN finalizzato alla realizzazione del progetto "L'amico fidato a scuola";

PROTOCOLLO DI INTESA con l'ERIS-ETS finalizzato all'attivazione dello sportello di ascolto;

RETE di Ambito Territoriale CT - 10 "C.R.E. A.R.E." finalizzata alla formazione dei docenti, ai fini dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse interne.

PROTOCOLLO DI INTESA CON IL FAI SEZ. CATANIA finalizzato a promuovere attività progettuali di cittadinanza attiva e responsabile, sensibilizzazione alla tutela del paesaggio, nonché all'organizzazione di eventi di carattere divulgativo e scientifico da rivolgere ai soci e ai simpatizzanti del FAI e a tutta la comunità locale.

Sono state altresì promosse azioni di formazione/informazione a favore degli alunni e delle famiglie per la sensibilizzazione ai temi dei "I disturbi specifici dell'apprendimento"; su sane e corrette abitudini alimentari tenuto; alla prevenzione dei fenomeni del bullismo e Cyberbullismo con esperti del settore e rappresentanti delle forze armate.

Dematerializzazione Il processo di dematerializzazione, è attuato attraverso molteplici attività delle quali si citano titolo esemplificativo e non esaustivo l'adozione del protocollo informatico, la conservazione digitale dei documenti, il registro elettronico, il portfolio elettronico dello studente, la firma digitale, la pubblicità legale attraverso la gestione del sito web istituzionale.

Assicurare il rispetto della privacy e garantire la **trasparenza dell'azione amministrativa** ai sensi del D.lgs. 33/2013 grazie ad azioni di formazione del personale e ad una attenta e puntuale comunicazione di ogni informazione trasmessa da parte del DPO tanto al personale che all'utenza.

Evoluzione del sito web istituzionale secondo i requisiti di legge (D.lgs 33/2013). Sono stati regolarmente aggiornati gli obiettivi di accessibilità. Il sito della scuola è stato totalmente rinnovato

Consolidamento e incremento del patrimonio delle risorse a favore di tutti gli alunni con particolare attenzione a quelli con disagio socio-economico e con bisogni educativi speciali Sono state acquistate strumentazioni informatiche con finanziamenti provenienti dalla partecipazione agli avvisi PON- FESR nonché Ministeriali e regionali

Interventi finanziari operati dalla scuola per l'anno finanziario 2025

La realizzazione delle attività da parte dell'Istituto scolastico ha necessariamente dovuto tener conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

La condizione finanziaria e le caratteristiche del sistema di finanziamento ha imposto l'obbligo, sul fronte delle entrate, di reperire risorse esterne aggiuntive. Analogamente va fatto rilevare il costante impegno profuso dalla scuola nel corso dell'esercizio per aumentare i servizi resi a terzi.

San Giovanni La Punta, 06/03/2026

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena